

Regulamin biblioteki i czytelní szkolnej Zespołu Szkół Plastycznych w Gdyni

§ 1 Regulamin biblioteki

1. Czytelnikiem biblioteki szkolnej może być każdy uczeń i pracownik naszej Zespołu.
2. Zapisywać się należy indywidualnie po okazaniu legitymacji szkolnej przez ucznia, a dowodu osobistego przez pracownika.
3. Wypożyczone książki należy szanować, a w miarę możliwości dokonywać drobnych napraw.
4. Wypożyczać można tylko książki obłożone w folię.
5. Wypożyczonych książek nie wolno nikomu odstępować.
6. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres trzech tygodni.
7. W przypadku przetrzymania książek poza wyznaczony termin bibliotekarz może zastosować następujące kary:
 - a) wykonanie pracy na rzecz biblioteki,
 - b) powiadomienie wychowawcy klasy i dyrekcji,
 - c) powiadomienie rodziców,
 - d) zgłoszenie wniosek o obniżenie oceny ze sprawowania,
 - e) zgłoszenie wykluczenia z biblioteki.
8. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach można przedłużyć okres wypożyczenia.
9. Z księgozbioru podręcznego, albumów, czasopism i innych cennych wydawnictw można korzystać tylko w czytelní i pracowniach pod opieką nauczyciela.
10. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
11. Przed końcem roku szkolnego czytelnicy zwracają wypożyczone książki w wyznaczonym terminie.
12. Do biblioteki nie wolno wchodzić z jedzeniem.
13. W przypadku stwierdzenia choroby zakaźnej wypożyczanie książek zostaje wstrzymane.
14. W bibliotece obowiązuje cisza.

§ 2 Regulamin czytelní

1. Z czytelní może korzystać każdy uczeń i pracownik naszego Zespołu.
2. Płaszczce i torby należy zostawiać w szatni.
3. W czytelní obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
4. Korzystający z czytelní wpisują się do zeszytu odwiedzin.
5. W czytelní można korzystać ze wszystkich zbiorów czytelní i biblioteki.
6. Czytelnik ma dostęp do książek znajdujących się na półkach.
7. Przed opuszczeniem czytelní książki należy zwrócić bibliotekarzowi.

8. Czasopisma odnosi się na wyznaczone miejsce.
9. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.

§ 3 Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych znajdujących się w bibliotece szkolnej

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych, nie można wykorzystywać ich do prowadzenia prywatnej korespondencji lub gier i zabaw.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie z katalogu, ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu dla celów informacyjnych.
3. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
4. Praca przy komputerze powinna przebiegać zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, kolejność wykonywanych czynności).
5. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
6. Przy jednym stanowisku mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
7. Korzystając ze stanowisk komputerowych nie można używać nośników przyniesionych z zewnątrz.
8. Zbiorów multimedialnych nie wypożycza się do domu.
9. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
10. Użytkownicy komputerów zobowiązani są wpisać się do zeszytu odwiedzin czytelników.
11. Uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać bibliotekarzowi.