

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Plastycznych w Gdyni

§ 1 Postanowienia ogólne

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Plastycznych w Gdyni.
2. Za zgodą Rady w zebraniu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego. Rada ma prawo sama zaprosić osoby z spoza jej grona.
3. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiadającym, wraz z Dyrektorem Zespołu za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Plastycznych w Gdyni.
5. W ciągu roku szkolnego odbywają się rady pedagogiczne:
 - 1) organizacyjna - sierpień
 - 2) śródkresowa - listopad, kwiecień, maj
 - 3) klasyfikacyjna - styczeń, czerwiec
 - 4) klasyfikacyjna klas dyplomowych - kwiecień
 - 5) klasyfikacyjna IV semestru PSP - czerwiec
 - 6) sprawozdawcza-organizacyjna - czerwiec
- 5.1. Rada pedagogiczna organizacyjna odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego w celu przygotowania nowego roku szkolnego. Zatwierdza plany pracy, przydziały obowiązków, harmonogramy i terminarze, plan lekcji oraz opiniuje projekt planu budżetowego Zespołu.
- 5.2. Rady pedagogiczne śródkresowe analizują bieżące wyniki w nauce uczniów, frekwencję i zachowanie, prace z uczniami wybitnie uzdolnionymi, przygotowują spotkania z rodzicami, przeprowadzają szkolenia.
- 5.3. Rada pedagogiczna klasyfikacyjna ma za zadanie: potwierdzenie klasyfikacji uczniów; podjęcie uchwał o promowaniu uczniów, o promowaniu ucznia poza normalnym trybem, o wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów; ustalenie egzaminów poprawkowych; analizowanie wyników w nauce i ustalanie metod ich poprawy.
- 5.4. Ostatnia rada pedagogiczna klasyfikacyjna klas dyplomowych ma za zadanie: potwierdzenie klasyfikacji uczniów ocenę przygotowań do egzaminu dyplomowego, dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i podjęcie uchwały o ukończeniu szkoły po spełnieniu warunków egzaminu dyplomowego, podjęcie decyzji o wyróżnieniach i nagrodach dla absolwentów Zespołu.
- 5.5. Rada pedagogiczna sprawozdawczo-organizacyjna dokonuje oceny: wyników klasyfikacji, realizacji planów pracy, harmonogramów, realizacji dodatkowych obowiązków przez nauczycieli, oceny pracy dyrekcji zespołu i wydziałów oraz innych działań, oceny wniosków Dyrektora Zespołu wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu. Rada pedagogiczna sprawozdawczo-organizacyjna określa założenia organizacyjne do nowego roku szkolnego oraz zatwierdza wstępną organizację nowego roku szkolnego.
6. W miarę potrzeb mogą być organizowane zebrania z inicjatywy Przewodniczącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 2 Kompetencja rady pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu jej przez Radę Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje nauczycieli powołanych na kierownicze stanowisko w Zespole, wnioski Dyrektora o przyznanie nagród i odznaczeń.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczycieli z funkcji kierowniczej Zespołu.

§ 3 Kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, informuje członków Rady o ich terminach i porządku.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do: czuwania nad realizacją uchwał Rady Pedagogicznej, dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli, zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 4 Obowiązki członków rady pedagogicznej

1. Każdy z członków Rady Pedagogicznej ma prawo i obowiązek zapoznać się z postanowieniami i protokołem RP i zgłosić swoje zastrzeżenia w ciągu 14 dni. Po tym terminie protokół podpisuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej (księga RP znajduje się w sekretariacie Zespołu).
2. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia lub Zespołu.
3. Obecność członków Rady na jej posiedzeniu jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność na radzie pedagogicznej jest traktowana, jako nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.
4. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do: czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, do których został powołany, uczestniczenia w wewnętrznym samokształceniu, realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia, składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.

§ 5 Formy podejmowania, dokumentowania uchwał i wniosków

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały większością głosów.
2. Uchwały podjęte na zebraniach plenarnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte większością głosów przy udziale, co najmniej 2/3 członków Rady.
3. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z prawem.

§ 6 Sposób dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Podstawowym dokumentem działalności Rady jest księga protokołów opieczętowana i podpisywana przez Dyrektora Zespołu.
3. Protokolantów zebrania Rady Pedagogicznej wyznacza Przewodniczący. Do obowiązku protokolanta należy przedstawienie w rzetelny sposób treści obrad.
4. Rada Pedagogiczna przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu po jego odczytaniu. Protokół uważa się za przyjęty w przypadku, gdy nie ma do niego poprawek.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą wносить poprawki do protokołu na piśmie lub ustnie.
6. Decyzję o sprostowaniu protokołu Rada Pedagogiczna podejmuje w drodze uchwały.