

Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Zespołu Szkół Plastycznych w Gdyni

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2015 r. poz. 1258), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

§ 1. Ocenianie

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2.2 motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 2.3 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 2.4 informowanie rodziców (opiekunów) o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
 - 2.5 umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie obejmuje:
 - 3.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów,
 - 3.2 bieżące ocenianie i ustalanie ocen końcowych,
 - 3.3 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i końcowych.
4. Oceny są jawne dla uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych).
5. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani w terminie do 15 września każdego roku szkolnego poinformować w formie pisemnej uczniów i ich rodziców o:
 - 5.1 wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 5.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 5.3 zasadach przeglądu prac uczniów,
 - 5.4 kryteriach i zasadach oceniania zachowania.
6. Pisemnie opracowane wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów i sposoby oceniania tworzą załącznik do szkolnego zestawu programów nauczania dostępny dla uczniów i rodziców na stronie internetowej Zespołu i w bibliotece szkolnej.
7. Przy ocenianiu nauczyciel powinien jasno i precyzyjnie formułować wymagania i kryteria ocen.
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie lub przewlekle chorego (na podstawie

pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenia lekarskiego).

9. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie pisemnego wniosku opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia z załączonym zaświadczeniem- opinią specjalistów (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, lekarz specjalista zatrudniony w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej). Wpis w dokumentacji przebiegu nauczania: „zwolniony”.

§ 2. Klasyfikowanie, skala ocen, promowanie

1. **Klasyfikowanie** polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczeniu zajęć, w których uczeń uczestniczył, oraz na ustaleniu oceny z zachowania. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
 - 1.1. Na 10 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidzianej dla niego ocenie klasyfikacyjnej i zamieścić ją w dzienniku elektronicznym.
 - 1.2. Informacje o ocenach niepromujących Zespół wysyła rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej w ww. terminie,
 - 1.3. Oceny klasyfikacyjne oraz oceny bieżące ustala nauczyciel prowadzący zajęcia według sześciostopniowej skali ocen.
 - 1.4. Oceny bieżące oraz okresowe śródroczne mogą mieć dodatkowo znak „+” lub „-”
2. **Sprawdzanie osiągnięć**
 - 2.1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 2.1.1 praca klasowa (test) sprawdza wiadomości i umiejętności z działu programowego wymagający powtórzenia,
 - 2.1.2 kartkówka (sprawdzian) sprawdza wiadomości i umiejętności z 1-3 ostatnich lekcji,
 - 2.1.3 wypowiedzi ustne,
 - 2.1.4 zadania domowe,
 - 2.1.5 praca (aktywność) ucznia na lekcji,
 - 2.1.6 prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - 2.1.7 prace w zeszytach ćwiczeń,
 - 2.1.8 korekta zadań plastycznych,
 - 2.1.9 przeglądy bieżące prac z przedmiotów artystyczno-zawodowych (prace podlegające ocenie muszą być wykonane w 80% w czasie procesu lekcyjnego),
 - 2.1.10 egzaminy gimnazjalne próbne,
 - 2.1.11 egzaminy maturalne próbne,
 - 2.1.12 sprawdziany zewnętrzne (egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny),
 - 2.1.13 badanie wyników nauczania.
 - 2.2. Uczeń powinien w ciągu semestru otrzymać minimum 3 oceny z przedmiotu.

- 2.3. Prace klasowe, sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne i prace domowe są obowiązkowe.
- 2.4. Prace klasowe (testy) są zapowiadane z wyprzedzeniem jednego tygodnia i wpisane do dziennika.
- 2.5. Dopuszcza się 3 prace klasowe (testy) tygodniowo.
- 2.6. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa (test).
- 2.7. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić prace uczniów w terminie nie dłuższym niż 10 dni.
- 2.8. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel może uwzględnić frekwencję uczniów na zajęciach.
- 2.9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie podczas umówionego wcześniej spotkania.
- 2.10. Na lekcji uczeń nie może otrzymać więcej niż jedną ocenę niedostateczną. Oceny niedostateczne otrzymuje nie tylko za wiadomości i umiejętności, ale również za brak przygotowania do lekcji (np. brak książek, zeszytów, przyborów i materiałów do zadań artystyczno - zawodowych, stroju gimnastycznego itp.).
- 2.11. Na podstawie opinii wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię specjalistyczną lub psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel jest obowiązany, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

3. Sposoby poprawiania ocen

- 3.1. Jeżeli uczeń opuścił prace klasową (test) lub nie zrealizował zadania z przedmiotów artystyczno-zawodowych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, zobowiązany jest do zaliczenia zaległej pracy w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Gdy uczeń nie zgłosi się we wskazanym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 3.2. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
- 3.3. Jeżeli ocena niedostateczna wynika ze złamania zasad uczciwości (np. praca niesamodzielna, ucieczka z lekcji itp.) uczeń może utracić prawo do jej poprawienia.
- 3.4. Uczeń, który z własnej woli nie skorzystał z umówionego terminu zaliczenia lub poprawy traci prawo do poprawy, oraz możliwość uzyskania oceny zaliczającej, co może być podstawą do nieklasyfikowania go z danych zajęć edukacyjnych.
- 3.5. Oceny z kartkówek (sprawdzianów) nie podlegają poprawie.
- 3.6. Wszystkie terminy popraw i zaliczeń kończą się na 3 dni przed radą klasyfikacyjną. W przypadku ocen niedostatecznych na 10 dni przed. Uczeń ma prawo do poprawy proponowanej przez nauczyciela oceny okresowej ww. terminach w uzgodnieniu z nauczycielem.

Sposoby informowania rodziców

- 3.7. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z kalendarium Zespołu.
- 3.8. Indywidualne spotkania odbywają się w terminie ustalonym przez nauczycieli w godzinach konsultacji.

4. Procedury dotyczące kontroli frekwencji

- 4.1. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność w ciągu pierwszych 5 minut lekcji. Zajęcia trwające kilka jednostek lekcyjnych wymagają odnotowania obecności na każdej z nich.

4.2. W przypadku przybycia ucznia na zajęcia w czasie do 10 minut od rozpoczęcia lekcji odnotowywane jest spóźnienie. Uczeń, który spóźnia się więcej niż 10 minut, ma zapisaną nieobecność (poza uzasadnionymi sytuacjami losowymi).

4.3. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów klas I – IV OSSP i I LP:

4.3.1. w przypadku uzasadnionej nieobecności ucznia na zajęciach rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek elektronicznego (dziennik elektroniczny), osobistego lub telefonicznego zgłoszenia tego faktu w Zespole pierwszego dnia nieobecności,

4.3.2. wychowawcy mają obowiązek zapoznania się ze zgłoszeniami nieobecności uczniów minimum raz w tygodniu;

4.3.3. o niezgłoszonych nieobecnościach uczniów trwających powyżej 3 dni wychowawcy mają obowiązek informowania rodziców w czasie nie dłuższym niż tydzień.

4.4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:

4.4.1. zgodnie z § 33 pkt 6 Statutu Zespołu uczeń ma obowiązek powiadomienia Zespołu o przyczynach swojej nieobecności i usprawiedliwienia jej w terminie do 1 tygodnia od momentu powrotu do szkoły,

4.4.2. dziennik elektroniczny oraz „Dzienniczek Ucznia” są jedynymi dokumentami, w których mogą być przekazywane zwolnienia z zajęć i usprawiedliwienia,

4.4.3. w dzienniku usprawiedliwiane mogą być nieobecności tylko na podstawie zwolnień lekarskich lub pisemnych zwolnień na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów,

4.4.4. w przypadku uczniów pełnoletnich uczeń ma prawo usprawiedliwić swoją nieobecność w formie pisemnej z podaniem przyczyn nieobecności.

5. Zasady zwolnień uczniów z zajęć przez nauczycieli:

5.1. Priorytetem są zajęcia odbywające się zgodnie z planem lekcji. O zwolnienie ucznia (uczniów) z obowiązkowych zajęć nauczyciel może wystąpić wyłącznie w szczególnym przypadku.

5.2. Nauczyciel zwalnający ma obowiązek uzyskać zgodę nauczycieli prowadzących planowe lekcje oraz poinformować wychowawcę danej klasy.

5.3. Nieobecność ucznia zwalnianego zgodnie z ww. procedurą, jest zapisywana w dzienniku, jako „zwolnienie” i nie wpływa na obniżenie frekwencji.

6. Ocena ze sprawowania

6.1. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- a. wzorowe,
- b. bardzo dobre,
- c. dobre,
- d. poprawne,
- e. nieodpowiednie,
- f. naganne .

6.2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca danej klasy, uwzględniając opinie klasy i nauczycieli, zgodnie z punktacją uzyskaną przez ucznia w poszczególnych obszarach:

Obszary podlegające ocenie:		Ilość punktów
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	a. w zakresie przedmiotów ogólnych.	0 - 10

	b. w zakresie przedmiotów artystycznych.	0 - 10
2. Dbłość o honor, tradycje i wizerunek Naszego Zespołu	a. prace na rzecz Zespołu, reprezentowanie Zespołu na zewnątrz (konkursy, olimpiady, promocja, wspólne imprezy okolicznościowe).	0 - 10
	b. kultura osobista i stosunek do innych	0 - 10
3. Frekwencja na zajęciach		-10 - 10

Szczegółowe wymagania:

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia (oceniwane osobno w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i zawodowo artystycznych).

Postawa ucznia:	Ilość punktów
- jest w pełni zaangażowany w zajęcia, wykracza poza wymagania nauczycieli, osiąga bardzo wysokie wyniki w stosunku do swoich możliwości;	9 - 10
- jest zaangażowany w zajęcia, realizuje terminowo zadania i prace, osiąga wysokie wyniki w stosunku do swoich możliwości;	7 - 8
- czynnie uczestniczy w zajęciach, zadania i prace realizuje terminowo, opanowuje materiał w stopniu zadowalającym, osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swych możliwości;	5 - 6
- wypełnia zalecenia nauczycieli, ale nie zawsze angażuje się w zajęcia, nie zawsze realizuje terminowo zadania i prace, osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swych możliwości;	3 - 4
- nie wykazuje zainteresowania zajęciami, nie wypełnia zaleceń nauczycieli, osiąga słabe wyniki w stosunku do swych możliwości;	1 - 2
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.	0

Dbłość o honor, tradycje i wizerunek Naszego Zespołu.

a. Prace na rzecz Zespołu, reprezentowanie Zespołu na zewnątrz (konkursy, olimpiady, promocja, wspólne imprezy okolicznościowe):	
Postawa ucznia:	Ilość punktów
- jest bardzo zaangażowany w pracę na rzecz Zespołu, samodzielnie wypełnia zadania, których się podejmuje, lub/i osiąga dobre wyniki reprezentując Zespół w olimpiadach, konkursach itp.;	9 - 10
- często angażuje się w pracę na rzecz Zespołu lub/i bierze udział w konkursach, olimpiadach itp.;	7 - 8
- uczestniczy w przydzielonych zadaniach, pomaga we wspólnych inicjatywach;	5 - 6
- rzadko włącza się w proponowane mu działania na rzecz Zespołu;	3 - 4
- nie angażuje się w życie Szkoły;	1 - 2
- ma lekceważący stosunek do tego typu zadań, odmawia uczestnictwa we wspólnych przedsięwzięciach.	0

b. kultura osobista i stosunek do innych:	
Postawa ucznia:	Ilość punktów
- spełnia wymogi na uzyskanie 8 pkt. oraz wyróżnia się kulturą osobistą i życzliwością w relacjach z uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu;	9 - 10
- przestrzega zasad kultury, jest zazwyczaj taktowny, życzliwy i gotowy do niesienia pomocy, szanuje innych ludzi oraz mienie, w okolicy Szkoły nigdy nie widziano go z papierosem. Ma przyjazne nastawienie do otoczenia. Jest tolerancyjny wobec innych poglądów, kultur i sposobów wypowiedzi artystycznych (wyrażanych z poszanowaniem praw drugiego człowieka);	7 - 8
- przestrzega zasad kultury, stara się być taktowny i potrafi dyskutować, na ogół postępuje uczciwie, stara się nie uchybiać godności własnej i innych. Ma przyjazne nastawienie do otoczenia. Jeśli zdarzają mu się błędy – natychmiast je naprawia, koryguje swoje postępowanie;	5 - 6
- zachowuje się poprawnie, zdarzają mu się uchybienia w przestrzeganiu zasad kultury oraz incydenty nietaktownego zachowania lub niepanowania nad emocjami lub złamanie zasad uczciwości, szacunku do innych lub mienia, palenie wyrobów nikotynowych w okolicach Zespołu, odmówienie pomocy innym lub brak reakcji na przejawy zła u innych - wykazuje jednak skruchę i chęć poprawy;	3 - 4
- incydentalnie zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów, łamie zasady uczciwości, szacunku do osób lub mienia, pali wyroby nikotynowe w okolicach Zespołu, odmawia pomocy innym lub nie reaguje na przejawy zła i nie wykazuje skruchy i chęci poprawy;	1 - 2
- odnosi się do nauczycieli i uczniów bez szacunku, nietaktownie, używa wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w kontaktach z innymi, jest obojętny wobec przejawów zła i krzywdy, odmawia pomocy innym, często pali papierosy w okolicach Zespołu - nie wykazuje skruchy i chęci poprawy.	0

Frekwencja na zajęciach

Ilość godzin nieusprawiedliwionych	powyżej 35 h	26 - 35 h	16 - 25 h	6 – 15 h	do 5 h
Ilość punktów	-10	-5	0	5	10

Ocena zachowania	Ilość punktów
wzorowe	45 - 50
bardzo dobre	35 - 44
dobrze	25 - 34
poprawne	16 – 24
nieodpowiednie	6 – 15
naganne	do 5

- 6.2.1. Uczeń gimnazjum w roku realizacji projektu edukacyjnego przy ocenie z zachowania musi również spełnić następujące kryteria:
 - 6.2.2. **wzorowe** – uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu gimnazjalnego, aktywnie uczestniczył w kluczowych zadaniach,
 - 6.2.3. **bardzo dobre** – pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu, wspomagając członków Zespołu,
 - 6.2.4. **dobre** – prawidłowo wypełniał swoje zadania, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna,
 - 6.2.5. **poprawne** – wypełnił swoje obowiązki, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z pojedynczych zadań, co było przyczyną opóźnień i konfliktów w Zespole,
 - 6.2.6. **nieodpowiednie** – często zaniedbywał swoje obowiązki lub odmawiał współpracy, co powodowało dezorganizację pracy Zespołu i prowadziło do zwiększenia obciążenia pracą innych członków zespołu,
 - 6.2.7. **naganne** – nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich zadań mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem.
7. Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy oceny z zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria z punktu 7.2.
 8. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych wnieść do Dyrektora Zespołu zastrzeżenie, co do oceny ze sprawowania, jeśli została ustalona niezgodnie z kryteriami zawartymi w pkt 7.2.
 9. Do ustalenia ponownej oceny z zachowania Dyrektor powołuje komisję, która ustala końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 10. W skład komisji wchodzi:
 - 10.1. Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji.
 - 10.2. wychowawca klasy,
 - 10.3. wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 10.4. pedagog lub psycholog,
 - 10.5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 10.6. przedstawiciel Rady Rodziców.
 11. Komisja ustala ocenę z zachowania nie niższą od poprzedniej. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
 12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 12.1. skład komisji,
 - 12.2. termin posiedzenia komisji,
 - 12.3. wynik głosowania,
 - 12.4. ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 13. Ocena z zachowania i oceny z zajęć edukacyjnych są niezależne.

14. Ocena końcoworoczna z rysunku i malarstwa w klasie programowo najwyższej i w klasach III OSSP i II LP ustalana jest na podstawie egzaminu promocyjnego.
15. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje, co najmniej trzyosobową komisję. W skład komisji wchodzi:
 - 15.1. wicedyrektor lub kierownik sekcji (przewodniczący),
 - 15.2. nauczyciel uczący rysunku i malarstwa w danej w klasie,
 - 15.3. nauczyciel(e) tego samego przedmiotu.
16. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie. Ocenę ostateczną ustala komisja i tak ustalona ocena nie podlega zmianie.
17. Termin przeglądu prac z rysunku i malarstwa wyznacza Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
19. Rada Pedagogiczna może określić nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których ocena klasyfikacyjna może mieć formę zaliczenia.
20. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia lub uczeń nie wykonał 70% prac realizowanych na praktycznych zajęciach edukacyjnych.

21. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwały o:

- 21.1 promowaniu lub ukończeniu szkoły,
- 21.2 promowaniu poza normalnym trybem,
- 21.3 wyróżnieniach i odznaczeniach uczniów.

22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów zajęć edukacyjnych (z zastrzeżeniem pkt 23) otrzymał ocenę wyższą od oceny niedostatecznej.

23. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny dopuszczającej z:

- 23.1 rysunku i malarstwa,
- 23.2 specjalności artystycznej,
- 23.3 sztuki stosowanej.

§ 3. Egzamin

1. W Zespole Szkół Plastycznych przeprowadza się następujące egzaminy:

- 1.1. egzamin klasyfikacyjny,
- 1.2. egzamin poprawkowy,
- 1.3. sprawdzian wiadomości,
- 1.4. egzamin eksternistyczny,
- 1.5. egzamin gimnazjalny,
- 1.6. egzamin dyplomowy,
- 1.7. egzamin maturalny.

2. Egzamin klasyfikacyjny:

- 2.1 .przysługuje uczniowi niesklasyfikowanemu w przypadku, gdy jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych były usprawiedliwione z przyczyn zdrowotnych,
- 2.2 .na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na komisyjny egzamin klasyfikacyjny z jednego przedmiotu nauczania pod warunkiem osiągniętej średniej oceny z przedmiotów artystyczno-zawodowych 4,6 oraz co najmniej oceny dostatecznej z historii sztuki,
- 2.3 .Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauczania,.
- 2.4 .Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu, a z przedmiotów określonych w pkt 23 – komisja egzaminacyjna.
- 2.5 .Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu:
 - 2.5.1 przy klasyfikacji śródrocznej egzamin klasyfikacyjny winien być przeprowadzony do końca marca, w szczególnych przypadkach losowych Dyrektor ma prawo do przedłużenia terminu klasyfikacji,
 - 2.5.2 przy klasyfikacji końcoworocznej egzamin klasyfikacyjny winien być przeprowadzony z końcem czerwca lub do końca sierpnia.
- 2.6 .Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

3. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny:

- 3.1. Do przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Zespołu powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 3.1.1 Dyrektor lub wicedyrektor Zespołu (przewodniczący),
 - 3.1.2 dwóch nauczycieli przedmiotu objętego egzaminem.
- 3.2 Komisyjny egzamin klasyfikacyjny winien być przeprowadzony w terminie jak egzamin klasyfikacyjny pkt 2.5
- 3.3 Jeżeli egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest z końcem sierpnia i ustalona została końcoworoczna ocena niedostateczna - uczeń nie posiada prawa do egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt 4

4. Egzamin poprawkowy:

- 4.1 Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna lub dopuszczająca w przypadku przedmiotów wymienionych w pkt 23 może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 4.2 Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną (lub dopuszczającą z przedmiotów wymienionych ww. pkt 23), w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów przy średniej ocen z przedmiotów artystyczno-zawodowych 4,6 i co najmniej ocenie dostatecznej z historii sztuki.
- 4.3 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4.4 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z zajęć praktycznych (informatyki, w-fu, przedmiotów artystycznych i zawodowych), które powinny mieć charakter ćwiczenia praktycznego lub przeglądu prac.
- 4.5 Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Zespołu powołuje trzysobową komisję w składzie:
 - 4.5.1 dyrektor, wicedyrektor, kierownik sekcji, (jako przewodniczący),
 - 4.5.2 nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - 4.5.3 nauczyciel(e) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 4.6 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.
- 4.7 Uczeń, który nie otrzymał promocji lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy, jeżeli średnia ocen z przedmiotów artystyczno - zawodowych wynosi 4,3.
- 4.8 W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
- 4.9 Nie przysługuje prawo powtarzania klasy uczniowi klasy pierwszej.

5. Egzamin sprawdzający

- 5.1 Jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych. W przypadku uznania przez Dyrektora Zespołu zasadności wniesionego zastrzeżenia uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego nie później niż 14 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych
- 5.2 Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor powołuje komisję w składzie:
- 5.3 Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 5.4 Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.

6. Egzamin eksternistyczny

Przeprowadzanie egzaminów eksternistycznych regulują odrębne przepisy.

7. Egzamin gimnazjalny

- 7.1 Uczeń klasy III Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych obowiązkowo zdaje egzamin gimnazjalny przeprowadzony przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
- 7.2 Przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy
- 7.3 Wynik egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne.

8. Egzamin dyplomowy

- 8.1 Przeprowadzanie egzaminu dyplomowego regulują odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych).
- 8.2 Przepisy szczegółowe egzaminu dyplomowego zawarte są w Regulaminie egzaminu dyplomowego. (Załącznik 22).

9. Egzamin maturalny

Przeprowadzanie egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych).

§ 4 Przepisy końcowe

1. Przeglądy prac uczniowskich.

- 1.1. Przegląd prac z rysunku i malarstwa dla klas programowo najwyższych oraz klas: trzeciej Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych i drugiej Liceum Plastycznego jest realizacją zadania w obszarze tworzenia systemu zapewniania, jakości pracy szkoły i stanowi jeden ze sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uzyskanych przez uczniów w zakresie tego przedmiotu. (Załącznik 24)
- 1.2. Dyrektor może przeprowadzić przeglądy prac z innych przedmiotów artystycznych
2. Uczeń kończy Szkołę uzyskując tytuł dyploma po zdaniu egzaminu dyplomowego.
3. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt. 23.

4. W stosunku do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków w § 2 pkt 15 ma zastosowanie § 3.
5. Absolwent Zespołu ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
6. **Wyróżnienia za wyniki w nauce:**
 - 6.5 Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi, co najmniej 4,75 i posiada, co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.
 - 6.6 Absolwent może otrzymać Medal Absolwenta po spełnieniu wymagań określonych Regulaminem Medalu Absolwenta (Załącznik 16).
 - 6.7 Stypendium artystyczne Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przyznawane jest według kryteriów określonych odrębnymi przepisami.