

STATUT

Zespołu Szkół Plastycznych w Gdyni

Znowelizowany Statutu ZSP z dnia 25 marca 2002 r., uwzględniający: Rozporządzenie MKiDN z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646), Ustawę o systemie oświaty z dnia 07.09.1991(Dz. U. nr 95 z późniejszymi zmianami - ostatnia 2015), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2015 r. poz. 1258), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół Szkół Plastycznych w Gdyni, zwany dalej Zespołem, tworzą:
 - 1.1. Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych w Gdyni (OSSP)
 - 1.2. Liceum Plastyczne w Gdyni (LP)
 - 1.3. Policealna Szkoła Plastyczna w Gdyni (PSP)
2. Siedziba Zespołu znajduje się przy ul. Orłowskiej 39 w Gdyni.
3. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.
4. W Zespole prowadzona jest:
 - 4.1. nauka w zakresie przedmiotów ogólnoplastycznych: rysunku, malarstwa, rzeźby, podstaw projektowania, historii sztuki, podstaw fotografii i filmu,
 - 4.2. przygotowanie zawodowe w specjalnościach:
 - 4.2.1 reklama wizualna,
 - 4.2.2 fotografia,
 - 4.2.3 formy użytkowe w specjalizacjach:
 - 4.2.3.1 snycerstwo,
 - 4.2.3.2 metaloplastyka,
 - 4.2.3.3 ceramika,
 - 4.2.3.4 dekorowanie wnętrza.
 - 4.3 W związku ze zmianą podstawy programowej od września 2014 roku nauka prowadzona jest w zakresie przedmiotów ogólnoplastycznych: rysunku i malarstwa, rzeźby, podstaw projektowania, historii sztuki oraz w zakresie modułów: multimedia i fotografia oraz zespołowe projekty artystyczne.
 - 4.4 Przygotowanie zawodowe w specjalnościach (w zakresie wybranych specjalizacji):
 - 4.4.1 formy użytkowe – aranżacja przestrzeni,
 - 4.4.2 techniki graficzne – projektowanie graficzne,
 - 4.4.3 formy rzeźbiarskie – techniki rzeźbiarskie,
 - 4.4.4 fotografia i film – fotografia artystyczna.
 - 4.5. Nauka w zakresie przedmiotów ogólnokształcących z przygotowaniem do

egzaminu gimnazjalnego i maturalnego.

5. W Zespole działają:
 - 5.1 pracownie specjalistyczne,
 - 5.2 biblioteka z czytelnią,
 - 5.3 galeria „Debiut”,
 - 5.4 archiwum prac uczniowskich.
6. Absolwent Zespołu otrzymuje tytuł zawodowy „plastyk” w określonej specjalności.
7. Czas nauki w Zespole wynosi:
 - 7.5. Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych - 6 lat na podbudowie programowej szkoły podstawowej,
 - 7.6. Liceum Plastyczne - 4 lata na podbudowie programowej gimnazjum,
 - 7.7. Policealna Szkoła Plastyczna - 2 lata na podbudowie programowej liceum.
8. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w ramach przepisów określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1.1. rozbudza podstawowe zdolności plastyczne, rozwijając je w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie,
 - 1.2. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - 1.3. przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - 1.4. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
 - 1.5. dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia,
 - 1.6. przygotowuje do egzaminów gimnazjalnych, dyplomowych i maturalnych oraz studiów wyższych.
2. Cele, o których mowa w pkt 1., realizowane są poprzez:
 - 2.1. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - 2.2. uczestniczenie w konkursach, wystawach, plenerach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 2.3. prezentacje w formie wystaw i przeglądów osiągnięć wszystkich uczniów,
 - 2.4. współpracę z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami,
 - 2.5. współdziałanie z samorządem lokalnym,
 - 2.6. pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
 - 2.7. opiekę nad uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych oraz uczniami chorymi zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2.8. indywidualne nauczanie,

- 2.10. organizację dodatkowych zajęć fakultatywnych.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązujące w Zespole określa Wewnętrzny System Oceniania (WSO), (załącznik 3).
 4. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego (załącznik 20).
 5. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.
 6. Uzyskanie świadectwa lub dyplomu ukończenia szkoły artystycznej w Zespole możliwe jest na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez państwowe komisje egzaminacyjne powoływane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3. ORGANY ZESPOŁU

1. Organami Zespołu są:
 - 1.1. Dyrektor Zespołu Szkół Plastycznych,
 - 1.2. Rada Szkoły,
 - 1.3. Rada Pedagogiczna,
 - 1.4. Rada Rodziców,
 - 1.5. Samorząd Uczniowski.
2. **Dyrektor Zespołu:**
 - 2.1. kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 2.4. realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 2.6. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 2.7. jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 2.8. może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Zespołu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 2.9. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2.10. decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - d. współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców

i Samorządem Uczniowskim,

e. w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz urzędem pracy może zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci Zespół.

2.11. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

2.12. Wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

2.13. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.

2.14. Zastępcami Dyrektora są wicedyrektorzy, których szczegółowe zakresy zadań i kompetencji określa Dyrektor. Tworzy się stanowiska wicedyrektorów:

2.14.1 wicedyrektor ds. artystyczno-zawodowych.

2.14.2 wicedyrektor ds. ogólnokształcących i wychowawczych.

2.15. Dyrektor Zespołu Szkół Plastycznych może tworzyć inne stanowiska kierownicze:

2.15.1 kierownik sekcji rysunku i malarstwa

2.15.2 kierownik sekcji form rzeźbiarskich,

2.15.3 kierownik sekcji projektowania graficznego i przestrzennego,

2.15.4 kierownik sekcji fotografii i multimedialnych.

2.16. Wicedyrektorzy i kierownicy sekcji tworzą Zespół Kierowniczy Zespołu, który jest organem doradczym Dyrektora.

3. Rada Pedagogiczna:

3.1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a. zatwierdzanie planów Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,

b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,

d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3.2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a. organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b. projekt planu finansowego Zespołu,

c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d. propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 3.3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
- 3.4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
- 3.5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
- 3.6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (*załącznik 4*). Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 3.7. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy Rady Pedagogicznej Zespołu.
- 3.8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, jednak bez prawa do głosowania.

4. Rada Szkoły:

- 4.1. W skład Rady Szkoły wchodzi po 2 przedstawicieli:

- a. nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
- b. rodziców wybranych przez ogół rodziców,
- c. uczniów wybranych przez ogół uczniów.

Kadencja Rady trwa 3 lata. Działania rady określa *załącznik 5* do Statutu.

- 4.2. Do kompetencji Rady Szkoły należy:

- a. uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu,
- b. uchwalanie Statutu Zespołu,
- c. przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu oraz opiniowanie planu finansowego,
- d. prawo do występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla ww. organu charakter wiążący,
- e. opiniowanie planu pracy Zespołu, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Zespołu,
- f. występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- g. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin rady.

5. Rada Rodziców:

- 5.1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów. W jej skład wchodzi Klasowe Rady Rodziców wybierane przez ogólne zebranie rodziców klas.
- 5.2. Do szczególnych kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego, programu profilaktycznego w szkole.
- 5.3. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin (*załącznik 6*).

6 Samorząd Uczniowski:

- 6.1 Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu,

6.2 Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa załącznik 7, którego ustalenia nie są sprzeczne ze statutem Zespołu.

6.3 Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski dotyczące wszystkich spraw Zespołu, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

6.3.1 prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

6.3.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania,

6.3.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wymaganiami szkolnymi, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

6.3.4 prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

6.3.5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

6.3.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

6.3.7 prawo do wnioskowania i opiniowania przyznawania pomocy materialnej.

§ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Centrum Edukacji Artystycznej - specjalistyczną jednostkę nadzoru.
2. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące podstawy programowe. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i profilaktyczna realizowana jest w oparciu o wewnętrzzszkolne programy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. Przerwy między lekcjami są następującej długości: po pierwszej lekcji – 5 min., przerwa obiadowa po piątej lekcji – 25 min., pozostałe – 10 min.
5. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej i przerw, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu organizuje się w sposób następujący:
 - a. opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b. opiekę nad uczniami w czasie przerw sprawują dyżurujący nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów,
 - c. w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów lub całych klas i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
 - d. opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,

- e. uczeń nie może opuścić klasy w trakcie zajęć, jeżeli nauczyciel nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
 - f. opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół sprawuje nauczyciel Zespołu z pomocą rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z zatwierdzonym planem,
 - g. za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada kierownik wycieczki,
 - h. organizację wycieczek regulują odrębne przepisy (*załącznik 18*).
 - i. zasady korzystania z pomieszczeń Zespołu oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora,
 - j. zespół ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania w komputerach przyłączonych do sieci Internet oprogramowania uniemożliwiającego dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - k. zespół monitoruje główne ciągi komunikacyjne.
7. Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
8. Uczniowie są podzieleni na klasy i grupy specjalizacji w specjalnościach zawodowych
- a. klasa liczy do 26 uczniów,
 - b. klasą opiekuje się wychowawca,
 - c. sekcję tworzą uczniowie i nauczyciele określonej specjalności lub pokrewnych przedmiotów.
9. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mogą być organizowane dodatkowe zajęcia w grupach lub indywidualnie zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W Zespole mogą być organizowane zajęcia indywidualne dla uczniów szczególnie uzdolnionych lub niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zespół zapewnia każdemu uczniowi minimum materiałów, narzędzi i środków czystości. Rada Szkoły określa listę podstawowych materiałów, które finansowane są z obowiązkowych składek rodziców. Wysokość składki reguluje Rada Rodziców. Składki gromadzone są na koncie środków specjalnych i mogą być wykorzystywane tylko na ww. cel.
12. Wszyscy wychowawcy klas, pedagog szkolny, psycholog i wicedyrektor zajmujący się sprawami wychowawczymi tworzą Zespół Wychowawczy. Zasady działania zespołu określa *załącznik 8*.
13. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
- a. informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych Zespołu,
 - b. informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - c. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia,

- e. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy Zespołu,
 - f. udziału w pracach Klasowych Rad Rodziców,
 - g. Dyrektor określa częstotliwość stałych spotkań nauczycieli z rodzicami, umożliwiając możliwość wymiany informacji oraz dyskusję na tematy wychowawcze (minimum 4 razy w roku).
14. Biblioteka i czytelnia Zespołu jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
- a. z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - b. godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor,
 - c. Regulamin pracy biblioteki Zespołu i zadania nauczyciela bibliotekarza określa Załącznik 9.
15. Galeria „Debiut”, której szczegółową organizację i zadania określa *załącznik 10*, jest pracownią szkolną służącą do:
- a. organizowania wystaw prac uczniowskich, prac nauczycieli, zaproszonych artystów plastyków,
 - b. prezentacji dorobku artystyczno-dydaktycznego Zespołu, kształtowania wizerunku Zespołu w środowisku,
16. Archiwum prac uczniowskich przechowuje, selekcjonuje i zabezpiecza bieżące i dyplomowe prace uczniów. Szczegółową organizację i zadania archiwum określa *załącznik 11*.
17. Nauczyciele pokrewnych zajęć artystyczno-zawodowych mogą wchodzić w skład sekcji. Zadaniem sekcji jest dbanie o poziom kształcenia, realizację programu nauczania, wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne, opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi. Sekcja opiniuje programy nauczania, organizuje wewnętrzne doskonalenia zawodowe i korelacje międzyprzedmiotowe. Pracą sekcji kieruje, nauczyciel, któremu powierzono funkcję kierownika.
18. Komisję Plastyczną, która jest ciałem doradczym Dyrektora Zespołu, tworzą wszyscy nauczyciele przedmiotów artystycznych i zawodowych.
- 18.1 Do zadań Komisji należy:
- a. opiniowanie działalności artystycznej Zespołu,
 - b. opiniowanie programów nauczania przedmiotów artystycznych i zawodowych,
 - c. opiniowanie kierunków kształcenia zawodowego,
 - d. prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e. określanie zasad udziału uczniów w konkursach i przeglądach artystycznych.
- 18.2 Komisją Plastyczną kieruje wicedyrektor ds. artystyczno-zawodowych.
- 18.3 Komisja zbiera się przynajmniej 4 razy w roku.
- 19 Zespoły Przedmiotowe tworzą nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących oraz przedmiotów artystyczno-zawodowych. Zadaniem Zespołu Przedmiotowego jest dbanie o

poziom kształcenia, wybór i opiniowanie programów nauczania, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, organizowanie badań poziomu kształcenia. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu na wniosek członków Zespołu Przedmiotowego.

- 20 Zespół prowadzi pracownie plastyczne:
- a. odlewnictwa artystycznego,
 - b. snycerstwa,
 - c. fotografii,
 - d. ceramiki,
 - e. rysunku i malarstwa,
 - f. projektowania graficznego,
 - g. podstaw projektowania,
 - h. rzeźby,
 - i. grafiki komputerowej,
 - j. grafiki warsztatowej.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. zdobywania i poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie profilu szkoły,
- 1.2. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 1.3. uczestnictwa w prawidłowo zorganizowanym procesie kształcenia i wychowania,
- 1.4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i fakultetach,
- 1.5. informacji o zasadach i zakresie wymagań edukacyjnych,
- 1.6. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 1.7. korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, czytelni wyłącznie w obecności nauczyciela,
- 1.8. opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, poszanowania godności,
- 1.9. ubiegania się o pomoc materialną,
- 1.10. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 1.11. niełamanej swobody wyrażania myśli i przekonań przepisów obowiązującego w Polsce prawa,
- 1.12. wpływania na życie Zespołu za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Samorządzie.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1. punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu oraz terminowego oddawania prac i uzyskiwania rozliczeń terminie 2-ch tygodni,
- 2.2. godnego reprezentowania Zespołu podczas imprez organizowanych poza terenem Zespołu (wystawy, spektakle, wycieczki, plenery itp.),
- 2.3. przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych,

- 2.4. dbania o wspólne dobro, ład, porządek w Zespole oraz reagować na zauważone nieprawidłowości,
- 2.5. ciągłego rozwijania wrażliwości artystycznej i umiejętności zawodowych oraz wiedzy ogólnej w zespole i poza nim (konkursy, olimpiady, plenery),
- 2.6. natychmiastowego powiadomienia Zespołu o przyczynach swojej nieobecności, usprawiedliwiania jej w terminie do 1 tygodnia,
- 2.7. okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Zespołu i kolegom,
- 2.8. szanowania mienia szkolnego, dbania o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu,
- 2.9. dbania o życie, zdrowie, higienę oraz ogólny rozwój,
- 2.10. dbania o estetyczny, schludny wygląd,
- 2.11. szanowania przekonań, poglądów i godności osobistej drugiego człowieka.

3. **Uczeń ma zakaz:**

- 3.1. palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 3.2. używania w trakcie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W razie naruszenia tego obowiązku wymienione przedmioty zostaną zatrzymane w depozycie i wydane prawnym opiekunom ucznia. Uczeń jest obowiązany poinformować rodziców lub prawnych opiekunów o naruszeniu zakazu używania w Zespole ww. urządzeń,
 - 3.3. nagrywania wykładów nauczycieli bez ich zgody,
 - 3.4. przynoszenia do szkoły cennych przedmiotów lub większych kwot pieniędzy, gdyż za ich utratę Zespół nie ponosi odpowiedzialności.
4. We wszystkich pracowniach obowiązuje ucznia przestrzeganie stosownego regulaminu.
 5. Uczniowie zobowiązani są do oddawania wierzchnich okryć do szatni lub wieszania ich na wieszakach w salach lekcyjnych.
 6. W trakcie lekcji i przerw obowiązuje uczniów zakaz opuszczania terenu Zespołu; przerwy między lekcjami uczniowie spędzają na korytarzach budynków Zespołu, a przy sprzyjającej pogodzie na boisku szkolnym.
 7. Uczeń może w szczególnych przypadkach opuścić budynek Zespołu w trakcie zajęć lekcyjnych po uprzednim zwolnieniu się u wychowawcy lub Dyrektora. Rodzice mogą zwolnić z danych lekcji ucznia z podaniem terminu i przyczyny zwolnienia. Wyjście do gabinetu pielęgniarki może się odbyć jedynie za zgodą nauczyciela,
 8. Uczeń zachowuje szczególną ostrożność przy przemieszczaniu się między budynkami Zespołu (obowiązuje go poruszanie się po chodniku i przechodzenie przez jezdnię w miejscach oznakowanych).
 9. Samorząd Szkolny dba o sprawy młodzieży.
 10. Zespół organizuje pomoc psychologiczną dla uczniów z problemami adaptacyjnymi, nadwrażliwością, kłopotami z własną osobowością i zjawiskami patologii społecznej. Szczególną opieką otacza uczniów niepełnosprawnych.
 11. Rada Pedagogiczna może przesunąć uczniowi termin klasyfikacji w szczególnych przypadkach losowych, np. wielotygodniowej nieobecności spowodowanej chorobą.
 12. Warunki przyjmowania uczniów i przechodzenia z jednego typu szkoły do drugiego określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. Szczegółowe zasady rekrutacji określają *Regulaminy przyjmowania do Zespołu*:

- 12.1. Regulamin przyjmowania kandydatów do OSSP w Gdyni (*załącznik 12*).
- 12.2. Regulamin przyjmowania kandydatów do LP w Gdyni (*załącznik 13*).
- 12.3. Regulamin przyjmowania kandydatów do PSP w Gdyni (*załącznik 14*).

§ 6. NAGRODY I KARY

1. Uczeń może otrzymać **nagrody** za:
 - 1.1. wyniki w nauce,
 - 1.2. udział i wyniki w konkursach artystycznych,
 - 1.3. kulturę osobistą i aktywną postawę społeczną,
 - 1.4. najwyższą frekwencję w szkole.
2. Rodzaje **nagród**:
 - 2.1. pochwała wychowawcy lub Dyrektora szkoły,
 - 2.2. dyplom uznania lub list pochwalny,
 - 2.3. nagroda rzeczowa, stypendium naukowe lub artystyczne,
 - 2.4. świadectwo z wyróżnieniem (zasady i tryb określa WSO),
 - 2.5. medal absolwenta (regulamin w *załączniku 15*).
3. Uczeń, który narusza przepisy określone w Statucie Zespołu podlega następującym **karom**:
 - 3.1. upomnienie lub nagana wychowawcy,
 - 3.2. upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu,
 - 3.3. ostrzeżenie o usunięciu z Zespołu,
 - 3.4. skreślenie z listy uczniów.
4. W celu poprawy sytuacji ucznia przed zastosowaniem kary, Dyrektor Zespołu może zawrzeć z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi) kontrakt na określony czas. Kontrakt może być poręczony przez wychowawcę, nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu do skreślenia z listy uczniów, jeżeli:
 - 5.1. uczeń nie otrzymał promocji do klasy następnej, a w Policealnej Szkole Plastycznej nie otrzymał promocji na następny semestr,
 - 5.2. otrzymał ocenę naganną ze sprawowania,
 - 5.3. przekroczył w sposób rażący zasady współżycia społecznego lub ma zły wpływ na otoczenie,
 - 5.4. naruszył prawo, popełnił czyn zagrożony Kodeksem karnym,
 - 5.5. pomimo otrzymanego ostrzeżenia nie zmienił swojej postawy,
 - 5.6. jego absencja świadczy o lekceważeniu obowiązków szkolnych.
6. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, jeżeli:
 - 6.1. Na koniec roku szkolnego otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z specjalności artystycznej/sztuki stosowanej lub rysunku i malarstwa,
 - 6.2. nie zgłosił przyczyn swojej nieobecności w Zespole w ciągu 1 tygodnia lub systematycznie opuszcza zajęcia szkolne i nie realizuje programu,
 - 6.3. na koniec roku szkolnego nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie,

- 6.4. nie wywiązał się z kontraktu.
7. Zadaniem Rady Pedagogicznej przed podjęciem uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów jest sprawdzenie, czy zostały wykorzystane wszelkie środki wychowawcze i formalne, (przeprowadzone rozmowy z wychowawcą klasy, Samorządem Uczniowskim, rodzicami, wykorzystanie innych kar).
 8. Kryteria ocen określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO).
 9. W szczególnych przypadkach wychowawczych Dyrektor ma prawo zawiesić ucznia pełnoletniego w jego prawach i obowiązkach do czasu terminu najbliższej Rady Pedagogicznej.
 10. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawczych zawieszenie decyzji o skreśleniu ucznia z listy przez Dyrektora do najbliższej Rady Pedagogicznej.
 11. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo w terminie 7 dni odwołać się pisemnie od decyzji Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Odwołanie rozpatruje Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu.

§ 7. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania, zakresy obowiązków i czas pracy określa Regulamin Pracy ZSP w Gdyni zatwierdzony przez Dyrektora (*załącznik 16*).
2. Ze względu na specyfikę szkoły w Zespole zatrudnia się:
 - 2.1. pracowników technicznych do zabezpieczenia zajęć dydaktycznych zwanych laborantami konserwującymi sprzęt w pracowniach, przygotowującymi materiały i niezbędne pomoce dydaktyczne,
 - 2.2. nauczyciela do prowadzenia galerii szkolnej wraz z praktykami zawodowymi,
 - 2.3. nauczyciela-archiwistę prac uczniowskich,
 - 2.4. pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 4.1. odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 4.2. dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - 4.3. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 4.4. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 4.5. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 4.6. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 4.7. realizacja programu nauczania, przygotowywanie harmonogramu nauczania dla każdej klasy i określanie wymagań edukacyjnych w każdym roku szkolnym,
 - 4.8. prowadzenie obowiązkowej dokumentacji realizacji programu, obecności i oceny uczniów,
 - 4.9. określanie każdego roku wymagań edukacyjnych dla każdej klasy,

- 4.10. pełnienie dyżurów podczas przerw, wystaw i przeglądów okresowych,
 - 4.11. dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których jest mowa w pkt 9 do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
5. Do kompetencji nauczyciela należy:
- 5.1. podejmowanie decyzji w sprawie doboru metod, form dydaktycznych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 5.2. decydowanie o bieżących, semestralnych i rocznych ocenach,
 - 5.3. współdecydowanie o ocenie z zachowania uczniów,
 - 5.4. wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień, kar dla uczniów,
 - 5.5. modyfikowanie procesu dydaktycznego, zmienianie jego struktury, formy organizacyjnej, treści programowych.
6. Do obowiązków wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 6.1. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 6.2. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego i integrowanie zespołu uczniowskiego,
 - 6.3. ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach będących w dyspozycji wychowawcy,
 - 6.4. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - 6.5. współdziałanie z rodzicami,
 - 6.6. realizacja programu wychowawczego Zespołu.
7. Praca nauczyciela podlega ocenie. Tryb i sposób określają odrębne przepisy.
8. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) .
Organ prowadzący Zespół i Dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostały naruszone.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prace uczniów.
 - 1.1. Jeśli materiały zastosowane do wykonania pracy były własnością ucznia to praca z nich wytworzona także będzie stanowiła jego własność.
 - 1.2. Jeśli uczeń wytworzył pracę z materiałów szkoły, to ona będzie właścicielem tej pracy, pod warunkiem, że wartość materiałów przewyższy wartość nakładu pracy wykonanej przez ucznia.
 - 1.3. Szkoła może nabyć pracę ucznia w drodze zawarcia umowy kupna z uczniem pełnoletnim lub rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia niepełnoletniego.
 - 1.4. Umowa taka zawiera informację o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do danej pracy z ucznia na szkołę oraz zgodę na wprowadzenie oryginalnego egzemplarza do obrotu (określenie pola eksploatacji).

- 1.5. W wypadku rozpowszechniania przez szkołę prac ucznia w Internecie w celach promocyjnych, umowa zawiera informację o nieodpłatnym przeniesieniu na szkołę majątkowych praw autorskich i uzyskaniu nieodpłatnego zezwolenia (licencji) na określone pola eksploatacji.
- 1.7. Praca ucznia, będąca własnością szkoły, może być wypożyczona uczniowi po zawarciu stosownej umowy użyczenia zobowiązującej go do zwrotu pracy w określonym czasie.
- 1.8. Prace dyplomowe pozostają w szkole przez okres dwóch lat. Po tym terminie, powołana w szkole komisja może wybrać kilka z nich i pozostawić w archiwum szkolnym, jako istotną dokumentację podsumowującą proces kształcenia.
- 1.9. Zespół ma obowiązek przestrzegania praw autorskich twórców, a w szczególności oznaczania utworu imieniem i nazwiskiem autora.
- 1.10. Zespół ma obowiązek zamieszczania informacji o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.
- 1.11. Każdego roku nauczyciele prowadzący zajęcia z przedmiotów artystyczno-zawodowych mają prawo w celu gromadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia, pozostawić w archiwum szkolnym zestaw wybranych prac. Mogą być one eksponowane w budynkach szkoły i na wystawach zewnętrznych.
- 1.12. Prace uczniów przechowywane są w szkole przez okres roku.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści: ZESPÓŁ SZKÓŁ PLASTYCZNYCH w GDYNI

3. Tablice i stemple urzędowe Szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę Szkoły.

a).

b).

c).

4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę Szkoły. Świadectwa opatruje się wspólną pieczęcią urzędową.
5. Zespół posiada logo (*załącznik 17*).
6. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zespół może uzyskiwać środki finansowe z tytułu działalności usługowej, wydawniczej i szkoleniowej oraz z innych źródeł określonych w przepisach o finansach publicznych. Środki te są przekazywane na rachunek środków specjalnych z przeznaczeniem na

poprawę warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań.

8. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
9. Integralną częścią statutu są załączniki:
 - 9.1. Strategia rozwoju Zespołu Szkół Plastycznych w Gdyni (*Załącznik 1*),
 - 9.2. Program wychowawczy i profilaktyki Zespołu (*Załącznik 2A, 2B*),
 - 9.3. Wewnątrzszkolny System Oceniania (*Załącznik 3*),
 - 9.4. Regulamin Rady Pedagogicznej (*Załącznik 4*),
 - 9.5. Regulamin Rady Szkoły (*Załącznik 5*),
 - 9.6. Regulamin Rady Rodziców (*Załącznik 6*),
 - 9.7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego (*Załącznik 7*),
 - 9.8. Regulamin zespołu wychowawczego (*Załącznik 8*),
 - 9.9. Regulamin biblioteki i czytelnicy szkolnej (*Załącznik 9*),
 - 9.10. Regulamin galerii „Debiut” (*Załącznik 10*),
 - 9.11. Regulamin archiwum szkolnego (*Załącznik 11*),
 - 9.12. Regulamin przyjmowania kandydatów do OSSP (*Załącznik 12*),
 - 9.13. Regulamin przyjmowania kandydatów do LP (*Załącznik 13*),
 - 9.14. Regulamin przyjmowania kandydatów do PSP (*Załącznik 14*),
 - 9.15. Regulamin medalu absolwenta (*Załącznik 15*),
 - 9.16. Regulamin pracy ZSP (*Załącznik 16, 16A, 16B, 16C, 16D*),
 - 9.17. Logo szkoły (*Załącznik 17*),
 - 9.18. Regulamin wycieczek szkolnych (*Załącznik 18*),
 - 9.19. Schemat organizacyjny Zespołu (*Załącznik 19*),
 - 9.20. Regulamin egzaminu dyplomowego (*Załącznik 20*),
 - 9.21. Regulamin zajęć fakultatywnych (*Załącznik 21*),
 - 9.22. Regulamin Przyjaciela Szkoły (*Załącznik 22*)
 - 9.23. Regulamin przeglądu prac (*Załącznik 23*)
 - 9.24. Zestaw programów nauczania i podręczników (*Załącznik 24*).
10. Postanowienia statutu mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Zespołu. Statut Zespołu może być nowelizowany przez Radę Pedagogiczną.
11. Statut został przygotowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 19 marca 2002 roku i zatwierdzony przez Radę Szkoły na posiedzeniu w dniu 25 marca 2002 roku.

Statut wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora ZSP z dnia 25 marca 2002 r. od dnia 10 kwietnia 2002 r.

Zmiany w statucie przyjęte przez Radę Pedagogiczną w dniu 1.12.2004 r.

Zmiany w statucie wprowadzone w życie zarządzeniem dyrektora ZSP z dnia 6 grudnia 2007 r. od 2 stycznia 2008 roku.

Nowelizacja statutu 2015 r.

W związku ze zmianami w Ustawie o systemie oświaty z 2015 r. i rozporządzeniami MKiDN oraz MEN Rada Pedagogiczna w dniu 3 listopada 2015 r. przygotowała propozycję aktualizacji Statutu Zespołu do zatwierdzenia przez Radę Szkoły.

Rada Szkoły w dniu 27 listopada 2015 r. zatwierdziła znowelizowany Statut Zespołu Szkół Plastycznych w Gdyni.

Skład Rady Szkoły

Przewodniczący RS.....- Eugeniusz Lademann
Przedstawiciel RP.....- Piotr Budziszewski
Przedstawiciel RP..... - Jan Milczarek
Przewodnicząca RR..... - Ewa Kuźniar - Niemkiewicz
Przedstawiciel RR..... – Małgorzata Frąckowiak
Przedstawiciel RR..... – Żaneta Hałuszkiewicz
Przewodniczący SU.....– Mateusz Aftanas
Przedstawiciel SU..... – Julia Platt
Przedstawicie SU..... - Nel Krysiak
Przedstawiciel SU..... - Marek Malottki

Dyrektor Zespołu Szkół Plastycznych w Gdyni Marek Lis wprowadził w życie znowelizowany Statut Zarządzeniem Dyrektora Zespołu w dniu 30 listopada 2015 r. z dniem 1 grudnia 2015 r.