

Gdynia, dnia 29.12.2017 r.

## Zapytanie ofertowe

na:

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania pn. Rozbudowa Zespołu Szkół Plastycznych o sale wielofunkcyjną do celów artystycznych i wystawienniczych, łącznik, zaplecze sanitarne oraz przebudowę istniejącej kotłowni**

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy.
3. Wzór wykazu usług;
4. Oświadczenie.

### § 1

#### Oznaczenie Zamawiającego

**Zespół Szkół Plastycznych**  
ul. Orłowska 39, 81-522 Gdynia  
tel./fax. 58 624-82-13,  
E-mail: [zamowienia@zsplast.gdynia.pl](mailto:zamowienia@zsplast.gdynia.pl)  
Adres strony internetowej: [www.zsplast.gdynia.pl](http://www.zsplast.gdynia.pl)

### § 2

#### Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnątrz Regulamin.

### § 3

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania: „**Rozbudowa Zespołu Szkół Plastycznych o sale wielofunkcyjną do celów artystycznych i wystawienniczych, łącznik, zaplecze sanitarne oraz przebudowę istniejącej kotłowni**”.
2. Zadanie obejmuje:
  - 1) rozbudowę istniejącego budynku Zamawiającego o salę wielofunkcyjną do celów artystycznych, dwie pracownie plastyczne, magazyn, zaplecze sanitarne oraz przebudowa istniejącej kotłowni gazowej o dodatkowy kocioł gazowy oraz odstonięcie zewnętrznej ściany na całą szerokość i głębokość pomieszczenia kotłowni.
  - 2) główna sala musi zostać wykonana z możliwością dzielenia na dwie części za pomocą mobilnej ściany działowej.
3. Charakterystyka obiektu.

1) Kubatura	7251 m3
2) Powierzchnia zabudowy	1 067,00 m2
3) Powierzchnia użytkowa budynku	1 201,48 m2

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
- 1) ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 883, z późn. zm.),
  - 3) ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorze technicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1125 z późn. zm.),
  - 4) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 191 z późn. zm.),
  - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),
  - 6) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013. poz. 21, z późn. zm.) i właściwymi aktami wykonawczymi, w tym m.in.:
    - a) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.),
    - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).
5. W ramach przedmiotu zamówienia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego, warunkami wydanych decyzji i uzgodnień oraz umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych,
  - 2) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów dokumentów obowiązujących w trakcie realizacji umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego, m.in. wzór wniosku materiałowego, raportu Wykonawcy, raportu Nadzoru,
  - 3) Opiniowanie i przedkładanie Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramów rzeczowo – finansowych dla realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkich zmian wprowadzanych do tych harmonogramów,
  - 4) Kontrola zgodności z zatwierdzonym harmonogramem przebiegu realizacji przedmiotu umów z wykonawcą i informowanie Zamawiającego o stwierdzonych każdorazowo odstępstwach,
  - 5) Udział w naradach technicznych organizowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnych protokołów z tych narad,
  - 6) Kontrola realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych poprzez zapewnienie stałej - codziennej obecności inspektorów nadzoru na terenie budowy,
  - 7) Sporządzenie opinii dotyczących wad i usterek w wykonaniu przedmiotu umowy z Wykonawcą, wraz z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, i powiadamianie Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i usterek,

- 8) Sporządzanie raz w miesiącu Raportu opisującego stan zaawansowania robót budowlanych z podaniem wszystkich problemów, zagrożeń i opóźnień w stosunku do zatwierzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego,
  - 9) Opiniowanie i weryfikowanie wniosków Wykonawcy oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem,
  - 10) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane,
  - 11) Uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający jako inwestor robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę, m.in. przekazanie Wykonawcy placu budowy, rejestracja dzienników budowy, zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia robót odpowiednim organom i instytucjom, przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie,
  - 12) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu robót budowlanych i przekazywanie jej wraz z Raportem miesięcznym Zamawiającemu,
  - 13) Potwierdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej oraz niezbędnych instrukcji eksploatacji i obsługi, opracowanych przez Wykonawcę,
  - 14) Szybkie reagowanie na wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie robót budowlanych, nie dłuższe niż 24 godziny od chwili ich wystąpienia,
  - 15) W okresie gwarancji do Wykonawcy należy:
    - a) Przeprowadzenie, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przeglądów z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu zawierającego informacje o stwierdzonych wadach i usterekach i podaniem sposobu oraz terminu ich usunięcia,
    - b) Nadzorowanie prawidłowości usunięcia przez wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek,
    - c) W przypadku nieterminowego usunięcia przez wykonawcę wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu,
    - d) W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
6. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 8.1 priorytetu VIII Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01-00-0010/16-00 z dnia 02.09.2016 r.
7. CPV: 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

#### § 4

#### Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 31.12.2018

#### § 5

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, informacje na temat zakresu wykluczenia

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi dotyczącymi rozbudowy lub przebudowy obiektów kubaturowych.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, do oferty należy załączyć: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym powyżej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według wzoru **Załącznika nr 3 do Zapytania**.

##### 2. Zakres wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru **Załącznika nr 4 do Zapytania**.

#### § 6

#### Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:



### Kryterium: cena – znaczenie 80%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C min** – najniższa cena ze złożonych ofert

**Co** – cena ocenianej oferty

### Kryterium: Dyspozycyjność – znaczenie 20 %

Pod pojęciem „Dyspozycyjność” Zamawiający rozumie dyspozycyjność Wykonawcy opierającą się o jego reakcję na newralgiczne zagadnienia wynikłe podczas realizacji przedmiotowego zamówienia.

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{D_{\min}}{D_o} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**D min** – najkrótsza wartość

**Do** – wartość ocenianej oferty

W przypadku nie uzupełnienia w formularzu oferty pola „Dyspozycyjność” Wykonawca otrzyma 0 pkt.. Maksymalny czas reakcji - Dyspozycyjności wynosi 24 godziny.

W przypadku wpisania innych wartości niż wymagane przez Zamawiającego w polu „Dyspozycyjność” tj. 24 godziny lub powyżej, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt w ramach niniejszego kryterium.**

### Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „Dyspozycyjność”. Punktacja jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w obydwu kryteriach.

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.**

## § 7

### Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zamiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na zasadach określonych w § 11 Załącznika nr 2 do Zapytania

## § 8

### Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w Zespół Szkół Plastycznych, ul. Orłowska 39, 81-522 Gdynia (sekretariat), faks 58 624-82-13 lub e-mail: [zamowienia@zsplast.gdynia.pl](mailto:zamowienia@zsplast.gdynia.pl)

2. Termin składania ofert upływa **dnia 09.01.2018 r., o godz. 11:00.**

### **§ 9**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Natalię Gromadzką, e-mail: [zamowienia@zsplast.gdynia.pl](mailto:zamowienia@zsplast.gdynia.pl)
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

### **§ 10**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **§ 11**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

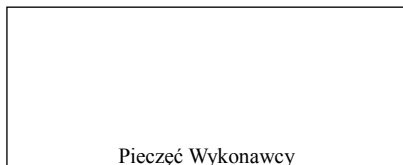
### **§ 12**

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.



**Załącznik Nr 1 do Zapytania**



**OFERTA**

na

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania pn. Rozbudowa Zespołu Szkół Plastycznych o sale wielofunkcyjną do celów artystycznych i wystawienniczych, łącznik, zaplecze sanitarne oraz przebudowę istniejącej kotłowni**

.....  
nazwa firmy Wykonawcy

.....  
adres

.....  
Regon/NIP

.....  
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania pn. Rozbudowa Zespołu Szkół Plastycznych o sale wielofunkcyjną do celów artystycznych i wystawienniczych, łącznik, zaplecze sanitarne oraz przebudowę istniejącej kotłowni:**

1. SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

**Cena ryczałtowa brutto wykonania całości zamówienia:..... PLN,**

W tym:

Wartość netto: ..... PLN,

podatek: VAT ..... % tj. w kwocie ..... PLN

**Dyspozycyjność** ..... godzin od nzwralgicznego zagadnienia wynikłego podczas realizacji przedmiotowego zamówienia

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
- 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu nr 2 do Zapytania i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu nr 2 do Zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



3. Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.
- 1) .....
  - 2) .....

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			